

إدارة أداء الموظفين

Employee Performance Management

خطة العمل

Action Plan



@engaalzahrani



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	


Objectives

الأهداف

يجب أن تكون الأهداف ذكية (محددة, يمكن قياسها, يمكن تحقيقها, واقعية ومحددة بإطار زمني)

Objectives have to be SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Time bound)

.....	.1
.....	.2
.....	.3
.....	.4

	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

Required Competencies Levels

مستويات الجدارات المطلوبة

مستويات الجدارات السلوكية المطلوبة من الموظف

Expected Behavioral Competencies Levels that are required from the employee

الوصف Description	مستوى الإتقان Proficiency Level	الجدارة Competency



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

Required Resources/Support الدعم/الموارد المطلوبة

الدعم/الموارد المطلوبة لتحقيق الأهداف المنشودة

Required Resources/Support achieving the desired objectives

التحديات Challenges

التحديات التي تواجه الموظف عند تحقيق الأهداف المنشودة

Challenges face the employee when achieving the desired objectives



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

Key Performance Indicators (KPIs)

مؤشرات الأداء الرئيسية

تاريخ الانجاز المتوقع Expected Achievement Date	دورية القياس SRF	المستهدف Target	مؤشر الأداء الرئيسي KPI	الهدف Objective



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

Comments ملاحظات

Supervisor الرئيس المباشر	Employee الموظف

Supervisor Signature توقيع الرئيس المباشر	Employee Signature توقيع الموظف