



منصة عالم الموارد البشرية  
**HR World**

خطة التطوير الفردية

**Individual Development Plan (IDP)**



 @engaalzahrani



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

**Current Assessment**      **التقييم الحالي**

Areas for Improvements جوانب بحاجة للتحسين	Strengths Areas القوة جوانب
..... .1	..... .1
..... .2	..... .2
..... .3	..... .3
..... .4	..... .4
..... .5	..... .5
..... .6	..... .6
..... .7	..... .7
..... .8	..... .8





	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

## Objectives

## الأهداف

يجب أن تكون الأهداف ذكية (محددة, يمكن قياسها, يمكن تحقيقها, واقعية ومحددة بإطار زمني)

Objectives have to be SMART (Specific, Measurable, Achievable, Realistic and Time bound)

.....	.1
.....	.2
.....	.3





	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

## Action Plan خطة العمل

Objective 1: الهدف رقم 1:					
موعد الإنجاز Achievement Date	موعد المراجعة Review Date	معايير النجاح Success Criteria	الدعم/الموارد المطلوبة Required Support/Resources	كيفية الحصول عليها How to gain it	المهارة المطلوبة Required Skill
(الموعد المطلوب للحصول على المهارة)	(الفترات الزمنية التي يتم فيها مراجعة الأداء للتأكد من ضمان الحصول على المهارة)	(المعايير التي من خلالها يتم التأكد من تحقق الحصول على المهارة)	(الدعم / الموارد المطلوبة للحصول على المهارة)	(تدريب على رأس العمل, تدريب خارجي, ابتعاث, تمكين, تعلم ذاتي....)	.1 (المهارات
					.2 المطلوبة
					.3 لتحقيق الهدف)





	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

## Action Plan خطة العمل

Objective 2: الهدف رقم 2:					
موعد الإنجاز Achievement Date	موعد المراجعة Review Date	معايير النجاح Success Criteria	الدعم/الموارد المطلوبة Required Support/Resources	كيفية الحصول عليها How to gain it	المهارة المطلوبة Required Skill
					.1
					.2
					.3






	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

## Action Plan خطة العمل

Objective 3: الهدف رقم 3:					
موعد الإنجاز Achievement Date	موعد المراجعة Review Date	معايير النجاح Success Criteria	الدعم/الموارد المطلوبة Required Support/Resources	كيفية الحصول عليها How to gain it	المهارة المطلوبة Required Skill
					.1
					.2
					.3



	Employee Name اسم الموظف	
	Employee No. الرقم الوظيفي	
	Department الإدارة	
	Supervisor's Name الرئيس المباشر	
	Time Period الفترة الزمنية	

Comments ملاحظات
------------------

Supervisor الرئيس المباشر	Employee الموظف

Supervisor Signature توقيع الرئيس المباشر	Employee Signature توقيع الموظف

