



دليل مستخدم

برنامج توثيق العقود

جدول المحتويات

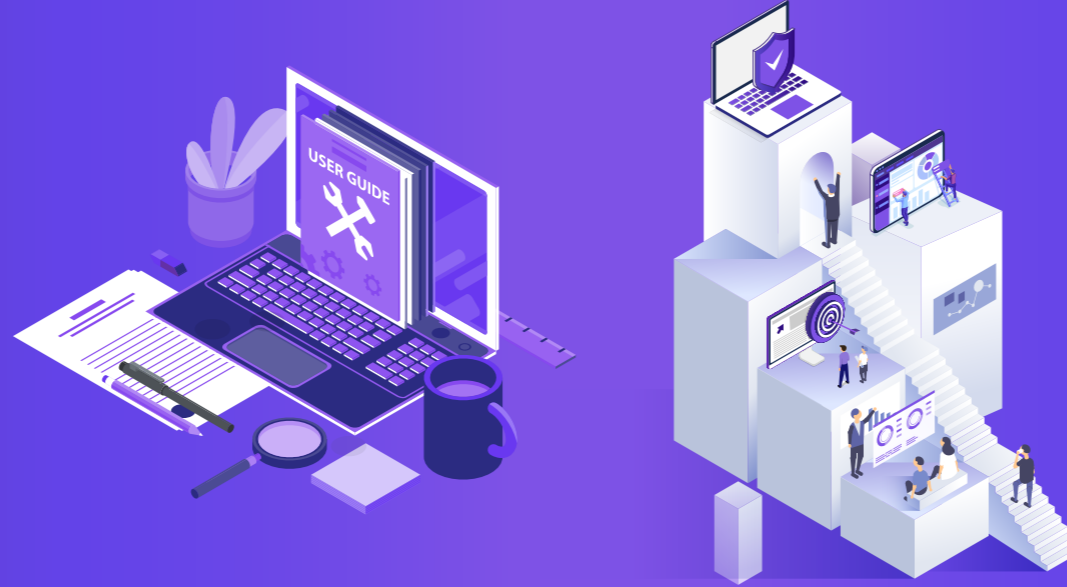
- مقدمة
- الغرض
- تعاريف ومصطلحات
- خصائص عامة
- شروط اكتمال توثيق العقد
- قواعد العمل
- إشعار الموظف برسالة نصية
- رحلة توثيق العقد
- وصف شاشات - صاحب العمل
- وصف شاشات - الموظف

مقدمة

مبادرة توثيق العقود هي برنامج إلكتروني يمكن أصحاب العمل من رفع وتحديث المعلومات الخاصة بعقود العاملين في القطاع الخاص، ويتيح للعاملين التحقق من صحة بيانات عقودهم، وتهدف المبادرة إلى حث المنشآت في القطاع الخاص على كتابة عقود لجميع موظفيها.

الغرض

الغرض من هذا الدليل هو شرح برنامج توثيق العقود عبر منصة مُدد، والذي يمكن أصحاب العمل من رفع وتحديث المعلومات الخاصة بعقود العاملين في القطاع الخاص كما يتيح للعاملين التحقق من صحة بيانات عقودهم. وتهدف مبادرة توثيق العقود إلى إثبات حقوق أطراف العلاقة التعاقدية وتحسين العلاقة التعاقدية بين صاحب العمل والعامل.



تعريف ومصطلحات

المصطلح	التعريف
العقد الإلكتروني	هو عقد يتم إنشاؤه عبر إدخال بيانات العامل في الحقول المخصصة لها في نظام رقمي متطور، ومن ثم إدخال معلومات العقد، ثم مراجعة البنود والشروط.
المؤسسة	المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
نسبة الالتزام	نسبة التزام المنشآت بتوثيق عقود عاملِيهم.

خصائص عامة

1. تدعم المنصة اللغة العربية واللغة الإنجليزية، اللغة العربية هي اللغة الافتراضية ويستطيع المستخدم تغيير اللغة.
2. يدخل المستخدم إلى بوابة الالتزام (برنامج توثيق العقود و برنامج حماية الأجور) فقط عن طريق منصة مُدد.

شروط تسجيل صاحب العمل



1- عن طريق توثيق العقود في منصة مُدد، يستطيع المستخدم (صاحب العمل):

- إنشاء وتوثيق عقود الموظفين بشكل إلكتروني.
- إرسال العقد للموظف.



2- لتوثيق العقود إلكترونياً عبر مُدد، يجب على المستخدم (صاحب العمل):

- فتح حساب لصاحب المنشأة في نظام المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- التأكد من تسجيل الموظف بالتأمينات تحت حالة «نشط».
- التأكد من وجود حساب بنكي (أبيان) لكل عامل.



3- وعن طريق بوابة «تأميناتي» يجب على الموظف (المشترك):

- امتلاك حساب في «أبشر»
- امتلاك حساب بنكي (أبيان)
- قبول العقد أو رفضه في غضون (7) أيام عبر بوابة «تأميناتي» بعد وصول رسالة جوال تحتوي على رابط صفحة توثيق العقود في «تأميناتي»، وفي حالة عدم قيام الموظف بأي إجراء خلال (7) أيام، يتم إلغاء الطلب ورفض توثيق العقد تلقائياً.

تأميناتي

إشعار الموظف (المشترك) برسالة نصية



- شروط اكتمال توثيق العقد
- قواعد العمل

إشعار الموظف (المشترك) برسالة نصية



بعد إنشاء عقد العمل إلكترونياً عبر منصة مُدد واعتماده، يقوم النظام بإرسال رسالة نصية إلى جوال الموظف (المشترك) تفيد بوجود عقد معلق لديه في بوابة (تأميناتي) وتتضمن الرسالة رابط تسجيل لتوجيه الموظف بالدخول إلى «تأميناتي» والاطلاع على تفاصيل العقد واتخاذ الإجراء اللازم إما بقبول العقد أو رفضه مع ذكر السبب.

مثال على الإشعار الذي يصل الموظف (المشترك):

عربي	English
عزيزي المشترك، xxxxx تم تسجيل عقد عمل مع xxxxx فضلاً قم بمراجعة واعتماد العقد من خلال الرابط التالي: http://gosi.gov.sa/Taminaty/#/authenticateContract?lang=ar علماً أنه سيتم إلغاء العقد آلياً خلال ٧ أيام في حال عدم اتخاذ أي إجراء.	Dear Contributor, xxxxx your employment contract at xxxxx had been uploaded. Kindly review and authenticate your contract through the following link: http://gosi.gov.sa/Taminaty/#/authenticateContract?lang=en Note that if you do not take an action within x days the contract will be automatically canceled.

شروط اكتمال توثيق العقد:



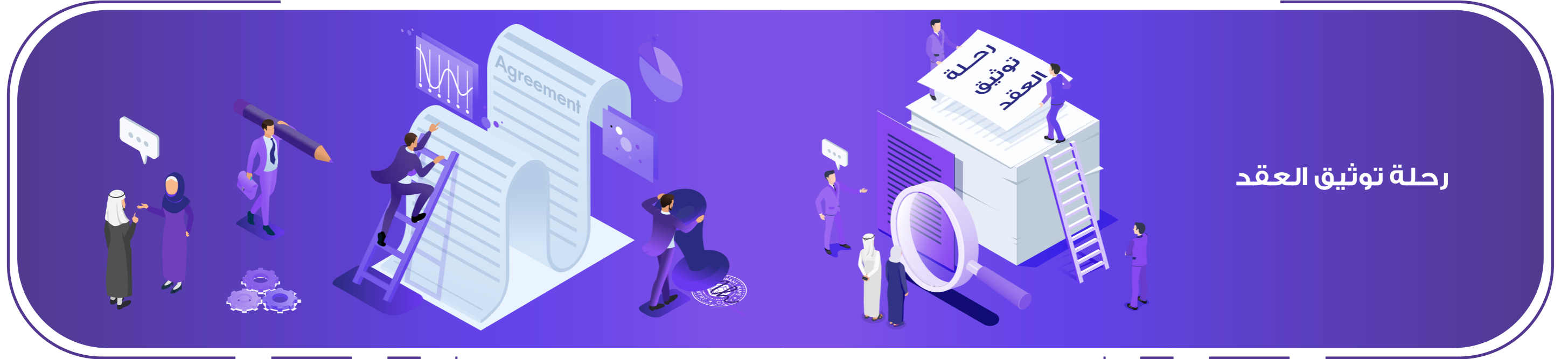
- تعبئة بنود العقد بالبيانات المطلوبة.
- إرسال العقد للموظف.
- قبول الموظف للعقد خلال (٧) أيام، وفي حالة عدم اتخاذ الموظف أي إجراء بالقبول أو الرفض فسيقوم النظام بإلغاء الطلب ورفض توثيق العقد تلقائياً.

قواعد العمل:



- إنشاء العقد: يُمنع إنشاء عقد لعامل لا يمتلك حساباً مسجلاً في «أبشر» يمكن التواصل معه عبره.
- ٦ أيام
- عدد أيام العمل: يُمنع أن تزيد عدد أيام العمل عن ٦ أيام في الأسبوع
- ٢١ يوم
- عدد أيام الإجازة السنوية: يُمنع أن تقل عدد أيام الإجازة السنوية عن ٢١ يوم.
- ٩٠ يوم
- عدد أيام فترة التجربة: يُمنع أن تزيد عدد أيام فترة التجربة عن ٩٠ يوم.
- ٨ ساعات يومياً
- عدد ساعات العمل: يُمنع أن تزيد عدد ساعات العمل عن ٨ ساعات يومياً وعن ٤٨ ساعة أسبوعياً.

رحلة توثيق العقد



رحلة توثيق العقد:



على صاحب العمل أو من ينوب عنه الدخول إلى منصة مُدد لإنشاء عقد الموظف إلكترونياً وتوثيقه، أما على مستوى الموظف فيمكنه قبول العقد أو رفضه بعد الاطلاع عليه بالكامل عبر منصة «تأميناتي»، ويتم توثيق العقد إلكترونياً على النحو التالي:

١- دخول صاحب العمل إلى منصة مُدد (Mudad.com.sa) والتسجيل في (نظام الالتزام).



٢- الذهاب إلى صفحة توثيق العقود.



٣- الاطلاع على قائمة الموظفين التابعين للمنشأة.



٤- اختيار الموظف الذي يرغب صاحب العمل بتوثيق عقده.



٥- إنشاء العقد إلكترونياً وتعبئة كافة البيانات المطلوبة للعقد واعتماده.



٦- يقوم النظام بإرسال رسالة إلى الموظف تتضمن رابط دخول إلى «تأميناتي» لاستعراض تفاصيل العقد ومن ثم قبوله أو رفضه، على ألا تتجاوز مدة الرد (٧) أيام.



٧- انتهاء عملية توثيق العقد.

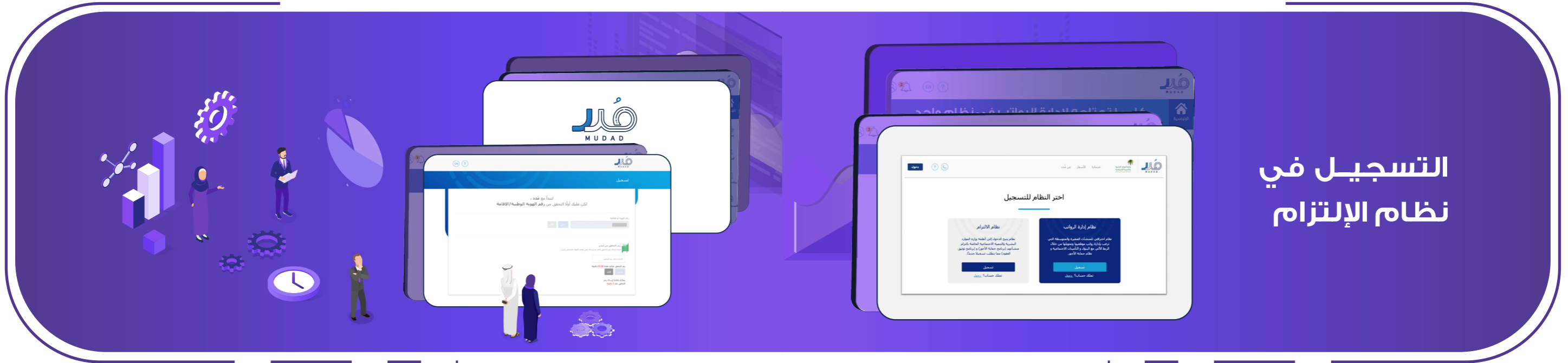




وصف شاشات
صاحب العمل

العقود
التي
بيننا

APPROVED



التسجيل في نظام الإلتزام

٣. أدخل رقم الهوية أو الإقامة، ثم أدخل رمز التحقق الذي سيصلك على هاتف الجوال المسجل في نظام «أبشر».

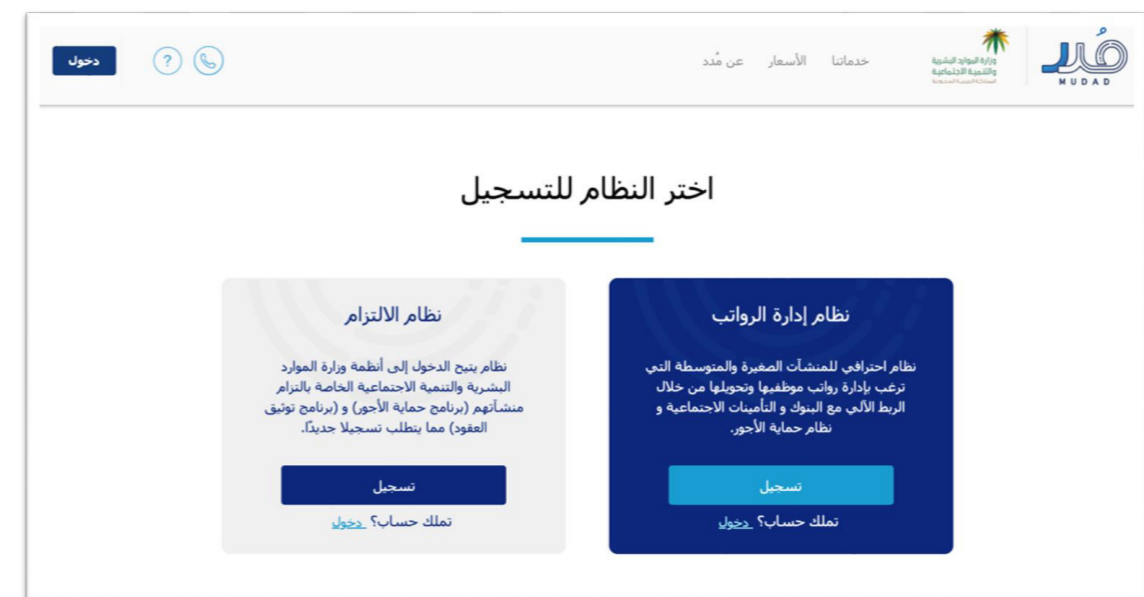
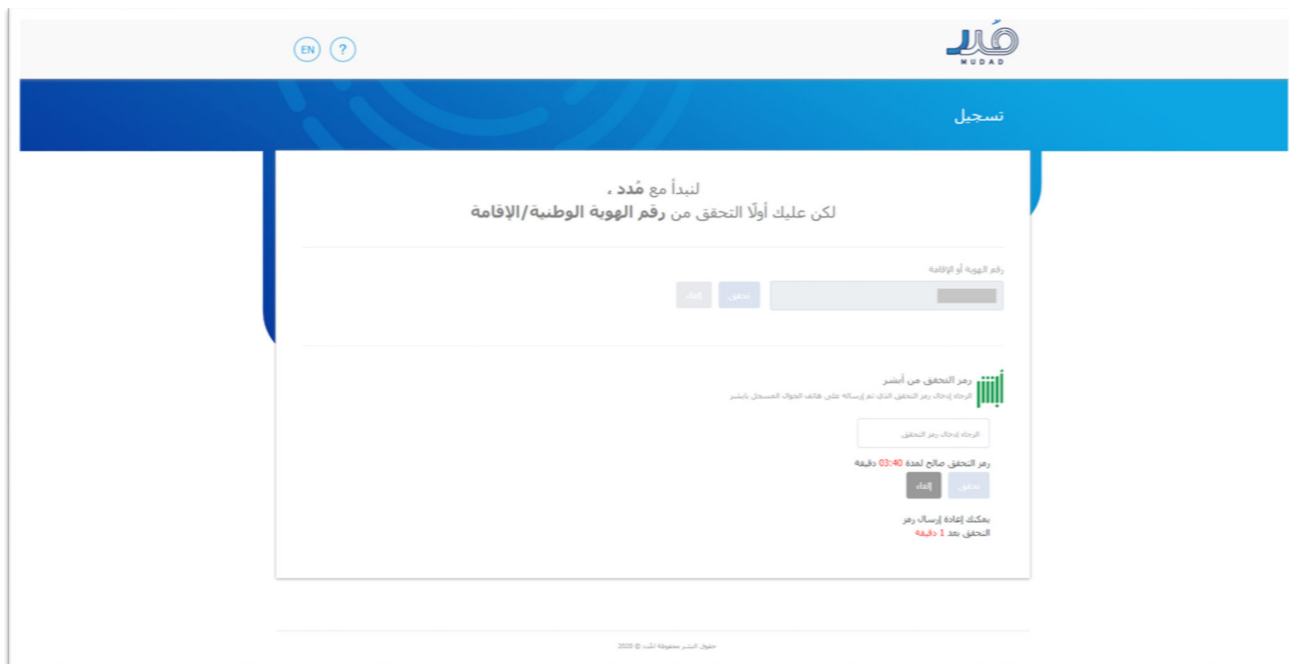
عن طريق هذه الصفحة يمكنك التسجيل سواء بمعزف صاحب منشأة أو موظف.

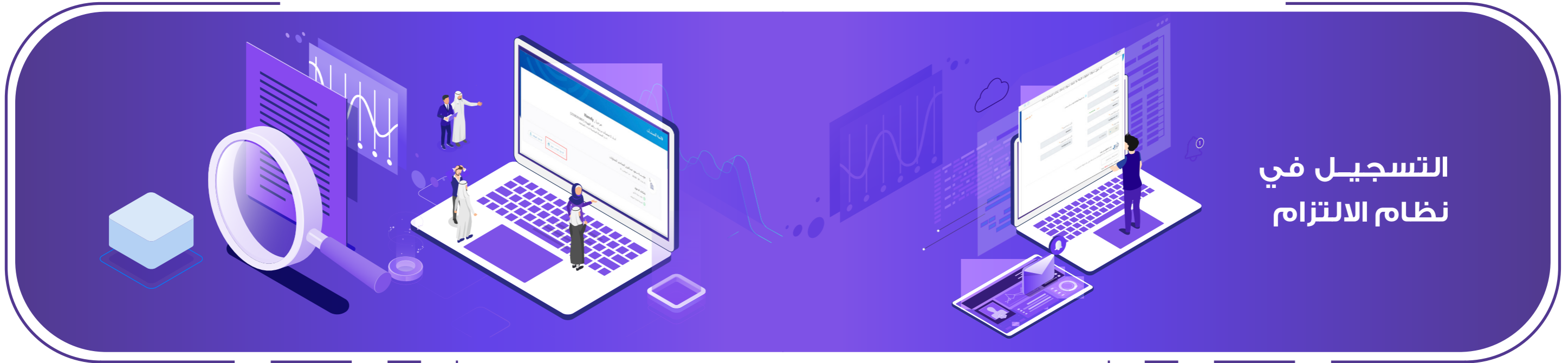
وصف الإجراء:



خطوات تنفيذ العملية:

١. للتسجيل، قم بالضغط على أيقونة (تسجيل) الموجودة في خانة الإلتزام.
٢. أدخل رقم الهوية أو الإقامة، ثم أدخل رمز التحقق الذي سيصلك على هاتف الجوال المسجل في نظام «أبشر».





التسجيل في نظام الالتزام

٦. سيقوم النظام بعرض جميع المنشآت التابعة لرقم الهوية أو الإقامة للمفوض أو مالك المنشأة.
٧. قم باختيار زر (الدخول كصاحب عمل) في أسفل الشاشة.

٤. بعد ذلك، أدخل المعلومات الأساسية: (رقم الهوية أو الإقامة (والذي سوف يتم اعتماده عند تسجيل الدخول لاحقاً في خانة اسم المستخدم) - الاسم - كلمة المرور - البريد الإلكتروني - رقم الهاتف) ثم أدخل رمز التحقق الذي سيصلك على هاتف الجوال المسجل.
٥. سيقوم النظام بتحويلك إلى صفحة الدخول؛ أدخل رقم الهوية أو الإقامة في خانة اسم المستخدم، ثم أدخل كلمة المرور، ثم أدخل رمز التحقق الذي سيصلك على هاتف الجوال المسجل.

خطوات تنفيذ العملية:



قائمة المنشآت

مرحباً , Hamdy

لديك 1 منشآت مرتبطة برقم الهوية ()
اختيار المنشأة المناسبة المتاحة للمتابعة.

مؤسسة سعود عبدالعزيز العجاني للمقاولات
رقم موحد: ()

إمكانات الدخول

نظام حماية الأجر ✓
الخدمة الذاتية للموظف ✓

الدخول كموظف | **الدخول كصاحب عمل**

لم تبقى سوى خطوات قليلة ما عليك سوى إدخال بيانات اعتمادك أدناه

رقم الهوية أو الإقامة

رقم الهوية أو الإقامة هو اسم المستخدم

اسم *

كلمة المرور *

تأكيد كلمة المرور *

البريد الإلكتروني *

تأكيد البريد الإلكتروني *

رقم الهاتف *

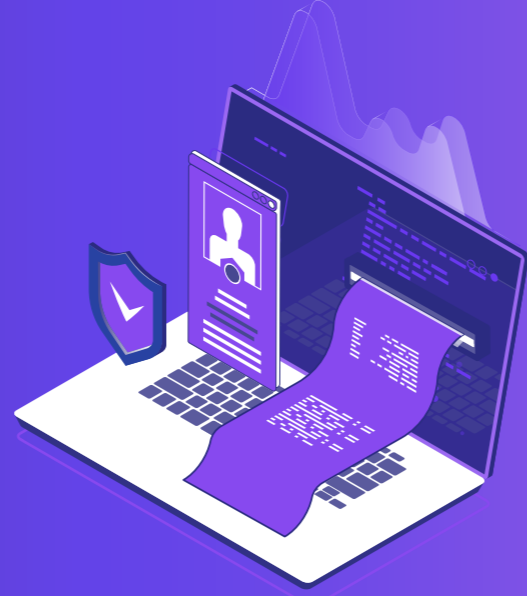
966

رمز التحقق من هاتفك
الرجاء إدخال رمز التحقق الذي تم إرساله على رقم الجوال المنبهي بـ

الرجاء إدخال رمز التحقق

ما التخطئ: حاول مرة أخرى 03:19 دقيقة

الملف الشخصي



لوحة المؤشرات (الصفحة الرئيسية):

عن طريق هذه الصفحة، تستطيع استعراض معلوماتك الأساسية وتحديثها.

وصف الإجراء:



١. لاستعراض ملفك الشخصي، قم بالضغط في أعلى الصفحة على أيقونة:



٢. لتحديث معلوماتك الشخصية، قم بالضغط على زر (تحديث).
٣. لتغيير كلمة المرور، قم بالضغط على زر (تغيير كلمة المرور) أسفل الشاشة.

خطوات تنفيذ العملية:

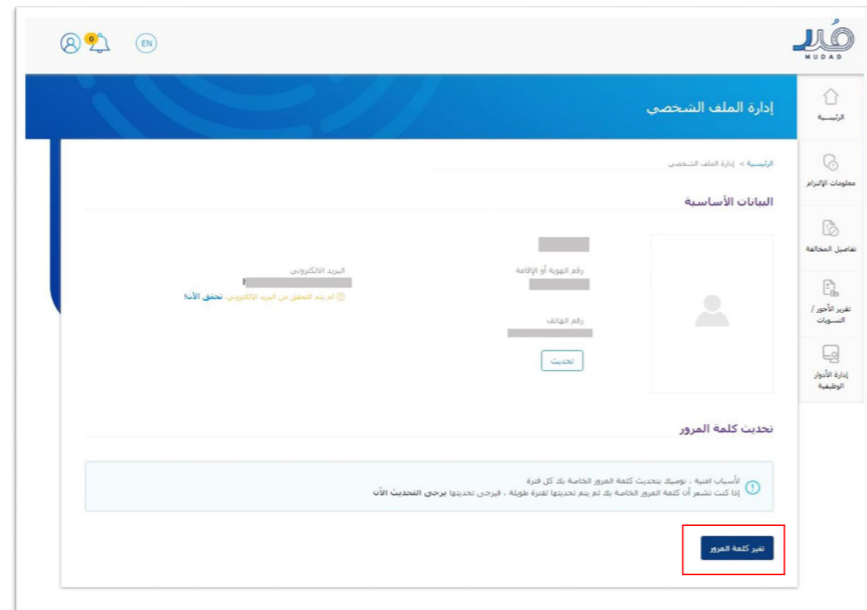
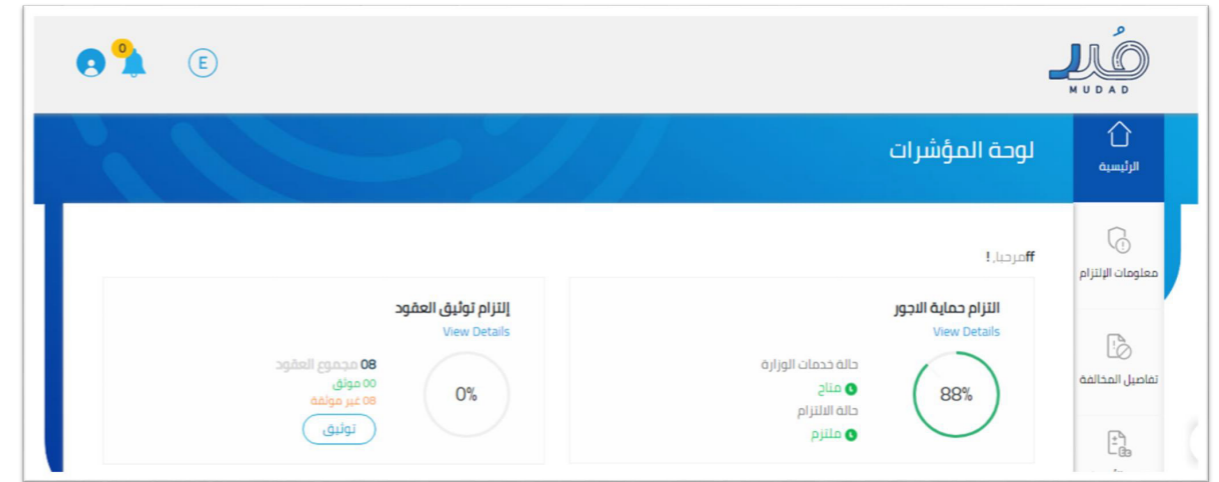


عن طريق هذه الصفحة ستتمكن من استعراض بيانات التزام منشأتك في أنظمة الالتزام التالية:

وصف الإجراء:



١. نسبة التزام المنشأة في برنامج حماية الأجور على يمين الشاشة.
٢. نسبة التزام المنشأة في برنامج توثيق العقود على يسار الشاشة.





توثيق عقد الموظف



- عن طريق هذه الصفحة، سوف تتمكن من:
1. الاطلاع على حالة عقود الموظفين.
 2. توثيق عقود الموظفين.

وصف الإجراء:



1. قم بالضغط على زر (توثيق) على يسار الشاشة.

خطوات تنفيذ العملية:



2. سيتم نقلك إلى صفحة (معلومات الالتزام) ومن خلالها ستتمكن من الاطلاع على بيانات الموظفين وإجمالي العقود الموثقة وغير الموثقة، كما ستتمكن من استعراض حالة العقود على مستوى كل موظف في جدول (قائمة الموظفين) والتي تظهر لك بيانات الموظف (الاسم - رقم الهوية - تاريخ المباشرة - الحالة - الإجراء)

3. ستتمكن من استعراض جميع الموظفين غير الموثقة عقودهم عبر تصفية البيانات من حقل (الحالة) وبإمكانك أيضا البحث باسم الموظف أو رقم هويته من خانة (البحث باسم الموظف/رقم الهوية)

عدد الموظفين	العقود الموثقة	العقود الموثقة	نسبة الالتزام
05	02	03	40.00%

بيانات الموظف	تاريخ المباشرة	الحالة	إجراء
سمير مصطفى NIN ID: 2256533593	28/10/2008	غير موثق	توثيق العقد
عبد الفلاح عبد الله NIN ID: 2298312741	20/09/2011	غير موثق	توثيق العقد
علاء عبداللّه NIN ID: 2334855687	11/05/2013	غير موثق	توثيق العقد





خطوات تنفيذ العملية:



٤. في أسفل خانة الإجراء، سوف يظهر لك خيار (توثيق العقد) بجانب كل موظف لم يتم توثيق عقده حتى الآن. قم بالضغط على زر (توثيق العقد) بجانب اسم الموظف المطلوب توثيق عقده.

حماية الأجر	توثيق العقود	العقد المؤتمن	العقد المرصود	نسبة الإلتزام
05	02	03	40.00%	

بيانات الموظف	تاريخ المباشرة	الحالة	إجراء
	28/10/2008	عمر مؤتمن	توثيق العقد
	20/09/2011	عمر مؤتمن	توثيق العقد
	11/05/2013	عمر مؤتمن	توثيق العقد

٥. سينقلك النظام إلى صفحة (توثيق العقد) الخاصة بالموظف لتعبئتها؛ لإنشاء العقد، سيتطلب منك النظام المرور على ٣ خطوات:

- أولاً: معلومات الموظف.
- ثانياً: معلومات العقد.
- ثالثاً: بنود وشروط العقد.

معلومات الإلتزام

حماية الأجر: توثيق العقود

توثيق العقود > توثيق العقد

01
معلومات الموظف

02
معلومات العقد

03
بنود وشروط العقد

المعلومات الشخصية

سفير مسطفي
رقم الهوية: 2107604569
تاريخ الميلاد: 25/06/1968

تاريخ المباشرة: 01/11/2013

الجنسية: مصر

الديارة:

اختيار:

معلومات التعطيل

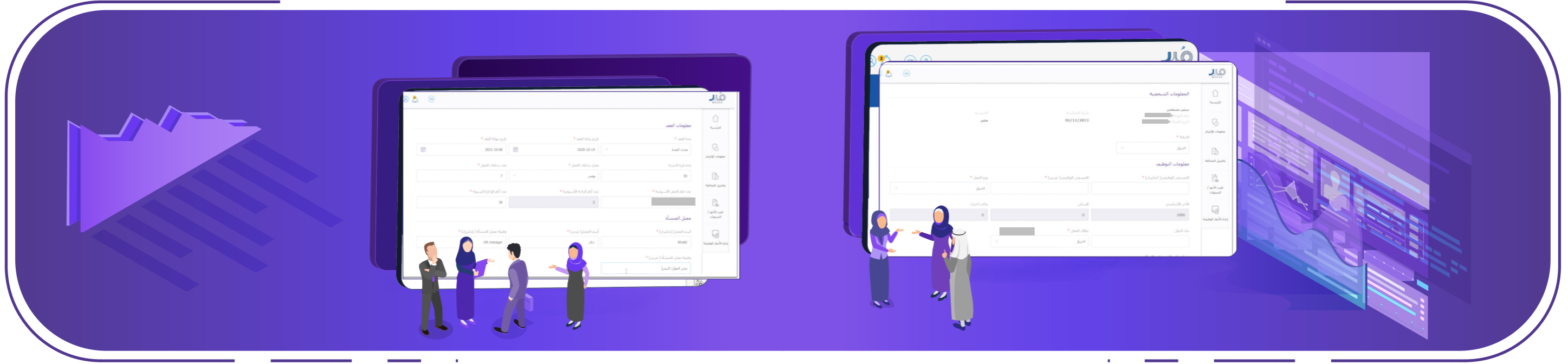
الرئيسية

معلومات الإلتزام

تفاصيل العقد

تعديل الأجر / التعويضات

إدارة الأذكار الوطنية



٨. في أسفل الشاشة، ستمكن من كتابة رقم الحساب البنكي (الأيبان) للموظف في حال كان الموظف يمتلك حساب بنكي جاري، أو كتابة رقم الحساب لبطاقة الراتب في حال كان الموظف يستلم الراتب عبر بطاقة الرواتب؛ بعد ذلك، اضغط على زر (التالي) في أسفل الشاشة.

٩. قم بتعبئة الحقول الخاصة بمعلومات العقد بشكل صحيح إلى جانب تعبئة الحقول الخاصة بممثل المنشأة، ثم اضغط على زر (التالي) أسفل الشاشة للانتقال إلى الخطوة الأخيرة من إنشاء العقد.

٦. في خطوة (المعلومات الشخصية) قمت بتعبئة البيانات الشخصية للموظف بالإضافة إلى معلومات الحساب البنكي.

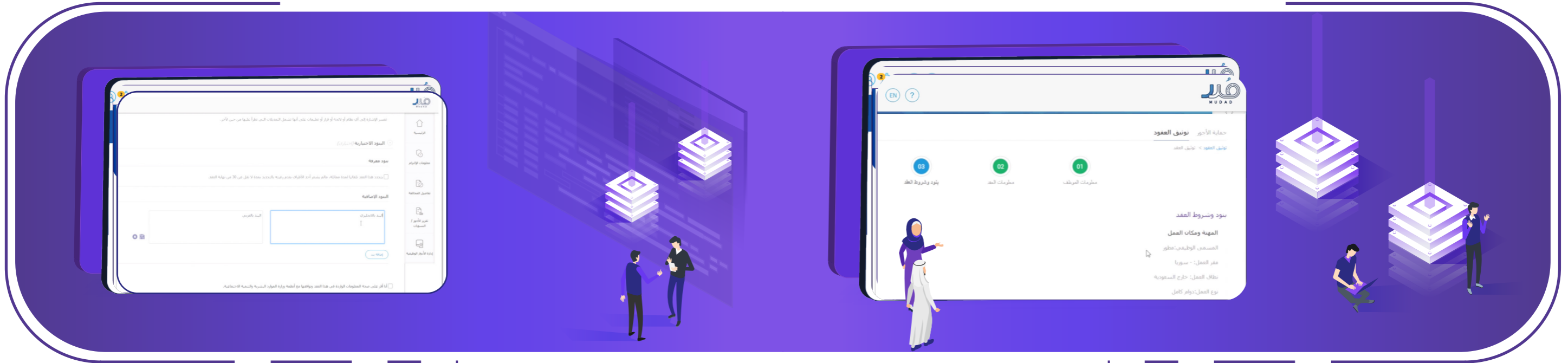
٧. تأكد من إدخالك للبيانات (المعلومات الشخصية ومعلومات التوظيف) بشكل صحيح

خطوات تنفيذ العملية:

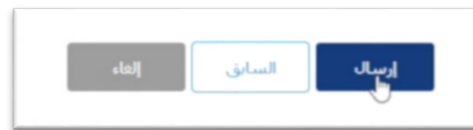


معلومات العقد		
مدة العقد	2021-10-08	2020-10-14
محدد العدة	عدد ساعات العمل	7
مدة فترة التجربة	معايير ساعات العمل	يومي
عدد أيام العمل الأسبوعية	عدد أيام الراحة الأسبوعية	2
عدد أيام العمل الأسبوعية	عدد أيام الإجازة السنوية	30
اسم العميل (إنجليزي)	اسم العميل (عربي)	HR manager
اسم العميل (إنجليزي)	اسم العميل (عربي)	Khald
وظيفة ممثل المنشأة (إنجليزي)	وظيفة ممثل المنشأة (عربي)	مدير الموارد البشرية

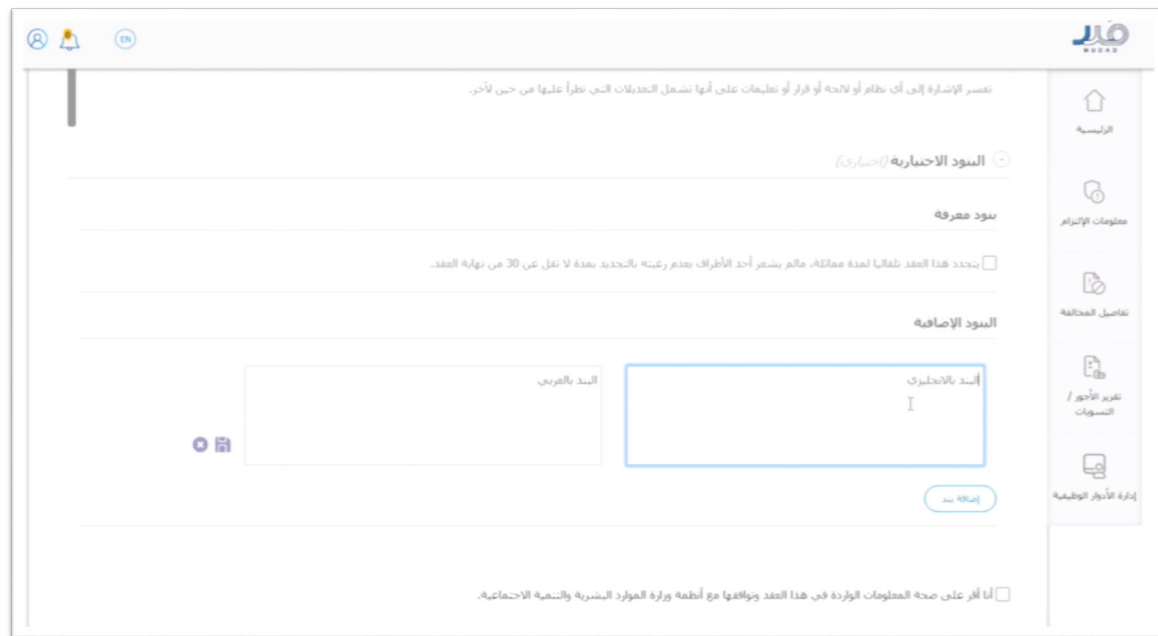
معلومات الشخصية		
سفير صفحتي	رقم الهوية	01/11/2013
تاريخ الميلاد	الجنس	مذكر
الديانة	التخصص الوظيفي (عربي)	اختيار
التخصص الوظيفي (إنجليزي)	نوع العمل	اختيار
الأثر الأساسي	السكن	0
بذل العمل	بذلات أخرى	0
بذل العمل	بذلات العمل	اختيار



١٣. قم بالضغط على الإقرار بصحة المعلومات الواردة في العقد وتوافقها مع أنظمة وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
١٤. قم بالضغط على زر (إرسال) أسفل الشاشة.

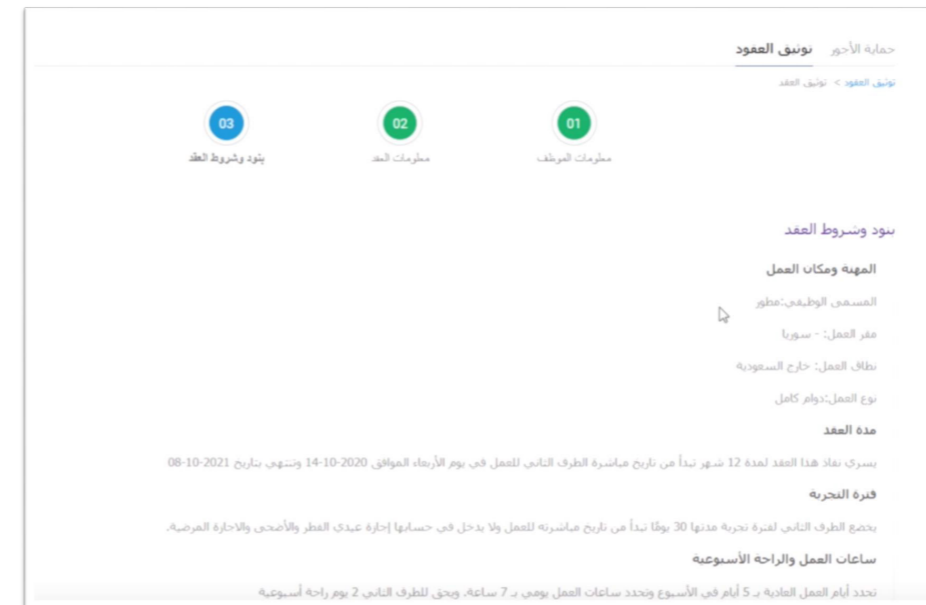


١٥. سوف يقوم النظام بإشعار الموظف عبر رسالة نصية للدخول إلى نظام التأمينات الاجتماعية والاطلاع على بنود العقد وشروطه ثم قبوله أو رفضه.



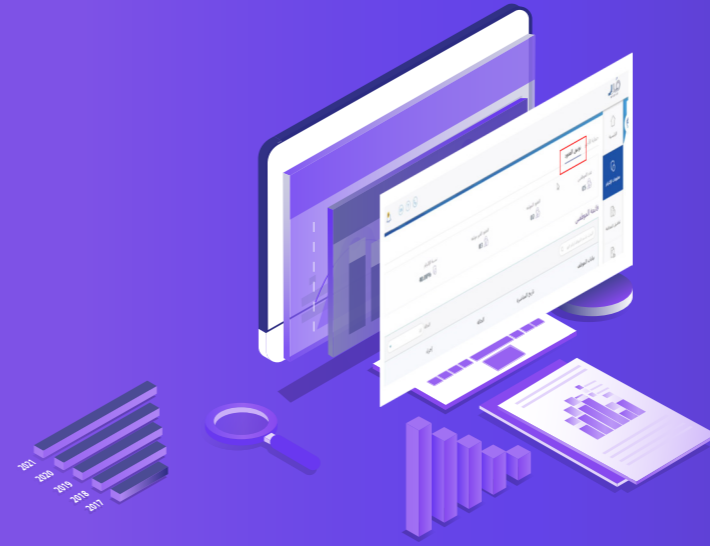
١٠. سوف ينقلك النظام إلى الصفحة الأخيرة من إنشاء العقد وتوثيقه وسيقوم بإطلاعك على بنود وشروط العقد التي قمت بتعبئتها في الحقول السابقة للموظف.
١١. قم بقراءة البنود جيداً.

خطوات تنفيذ العملية:

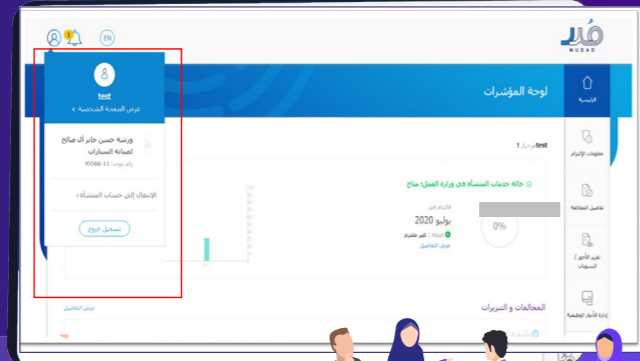


١٢. بالنزول إلى أسفل الشاشة ستتمكن من إضافة أي بنود اختيارية وإضافية ترغب بإضافتها ضمن عقد الموظف والتي بمجرد إدخالها ستعكس في الشروط والبنود أعلاه.

الاطلاع على حالة العقد



لانتقال إلى قائمة المنشآت



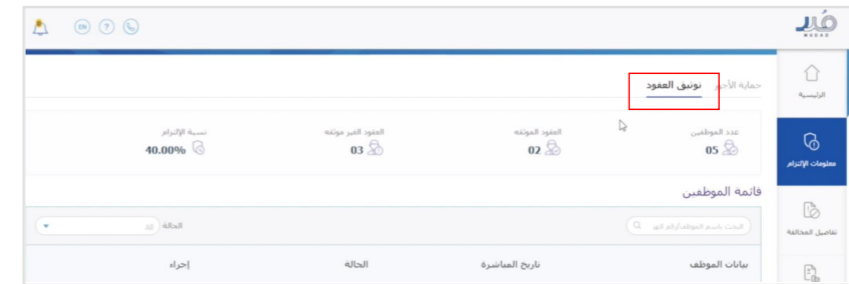
وصف الإجراء:

عن طريق هذه الصفحة، تستطيع استعراض حالة عقود الموظفين.



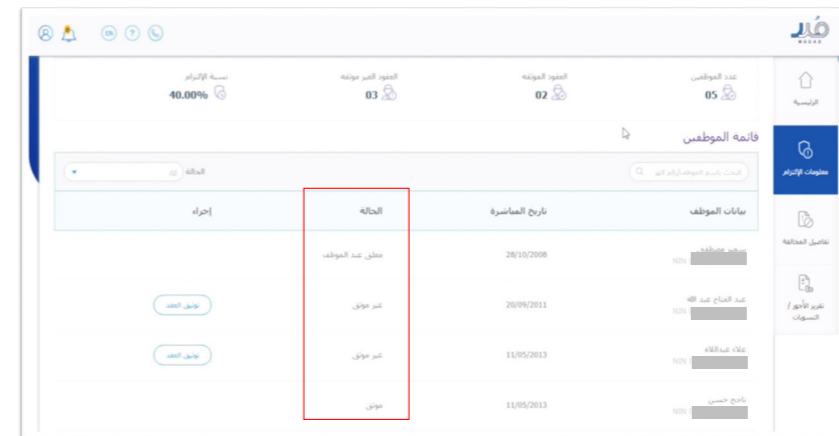
خطوات تنفيذ العملية:

1. من الشريط الجانبي، قم بالضغط
2. قم بالضغط على خيار (توثيق العقود) أعلى الشاشة.



3. سوف تظهر قائمة بيانات موظفي منشأتك.

4. قم بالاطلاع على حالة العقد بجانب اسم كل موظف تحت خانة



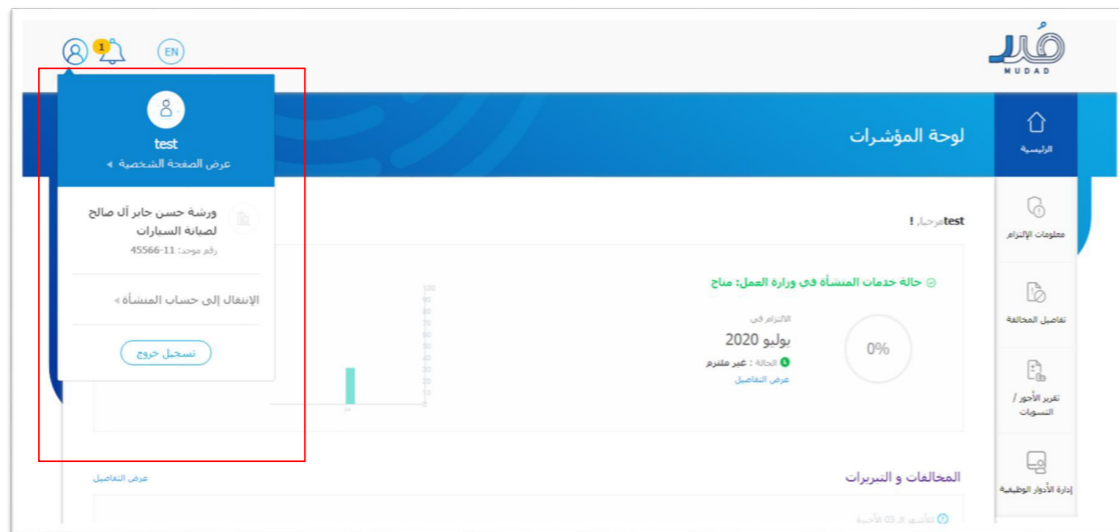
وصف الإجراء:

عن طريق هذه الصفحة، ستتمكن من الذهاب إلى قائمة المنشآت التابعة لرقم هويتك.



خطوات تنفيذ العملية:

بالضغط على أيقونة المستخدم، بإمكانك القيام بتسجيل الخروج أو الانتقال إلى قائمة المنشآت عبر الضغط على (الانتقال إلى حساب المنشأة).





وصف شاشات الموظف



الدخول إلى (تأميناتي)

تأميناتي



عن طريق هذه الصفحة، ستتمكن من الدخول لتوثيق عقد العمل الخاص بك.

وصف الإجراء:



١. قم بالدخول إلى بوابة «تأميناتي»

٢. قم بإدخال رقم الهوية

٣. قم بإدخال رمز التحقق والضغط على زر (تأكيد)

خطوات تنفيذ العملية:



عن طريق منصة مُدد، يستطيع الموظف:



- الدخول على الرابط المرسل إلى الجوال والتي توجه الموظف إلى «تأميناتي» للاطلاع على العقد والموافقة على شروطه وبنوده أو عدم الموافقة عليها.
- إدخال بيانات الاتصال قبل قبول العقد.
- الحصول على شهادة نهاية الخدمة عند إنهاء العقد.

لتوثيق العقود إلكترونياً عبر «تأميناتي»، يجب على المستخدم (الموظف):



- امتلاك حساب في «أبشر».
- امتلاك حساب في التأمينات الاجتماعية تحت حالة «نشط».
- امتلاك حساب بنكي (أبيان)
- قبول العقد أو رفضه في مدة أقصاها ٧ أيام عبر بوابة «تأميناتي» بعد وصول رسالة جوال تحتوي على رابط صفحة توثيق العقود في «تأميناتي»

تأميناتي

توثيق العقد

لتوثيق عقدك
الرجاء إدخال رقم الهوية الوطنية للإقامة لعرض بيانات العقد

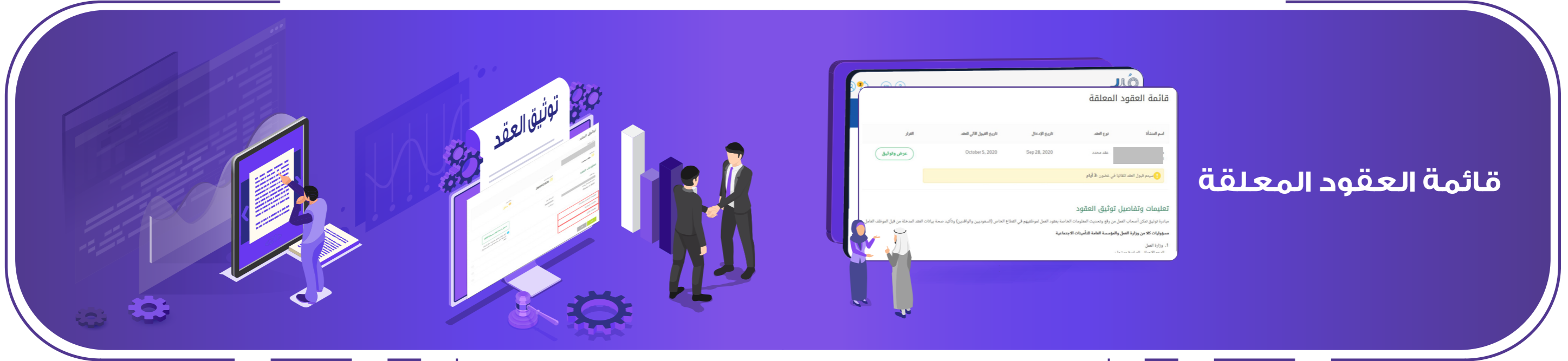
رقم الهوية / الإقامة *

رمز التحقق *

مزايا وفوائد توثيق عقدك

- ✓ الحصول على تحديثات مستمرة للعديد من الخدمات
- ✓ تلقي الإشعارات على الكثير من الخدمات المقدمة من المؤسسة والكثير...

تأميناتي



قائمة العقود المعلقة

٦. سوف تظهر لك تفاصيل المنشأة المطلوب توثيق عقدك لديها، وبإمكانك استعراض:

أنواع العقد - تاريخ بداية العقد - حالة العقد.

٧. في منتصف الشاشة سوف تظهر لك معلومات العقد، وتظهر لك المعلومات التالية

بمجرد الضغط عليها:

- المشترك والمنشأة.
- الوظيفة.
- الأجر.

كما يمكنك تحميل نسخة PDF من العقد عند الضغط على خيار (تحميل نسخة

العقد بصيغة PDF).

توثيق العقد

معلومات العقد

حالة العقد: معلق

نوع العقد: عقد محدد

تاريخ بداية العقد: 28/09/2020

معلومات العقد

رمز العقد: [مخفي]

تاريخ الإيداع: 28/09/2020

نوع الأجر: [مخفي]

تاريخ قبول الأثر للعقد: October 5, 2020

تحميل نسخة العقد بصيغة (PDF)

أتمنى إيفاء تشغيل خاصية "حفظ التوافق المتقدمة" على متصفح الويب لعرض وتنزيل العقد.

معلومات المشترك والمنشأة

معلومات الوظيفة

معلومات الأجر

رجاء

قبول

٤. سوف ينقلك النظام إلى قائمة العقود المعلقة.

٥. قم بالضغط على زر (عرض وتوثيق).

خطوات تنفيذ العملية:

قائمة العقود المعلقة

اسم المنشأة	نوع العقد	تاريخ الإيداع	تاريخ قبول الأثر للعقد	القرار
[مخفي]	عقد محدد	Sep 28, 2020	October 5, 2020	عرض وتوثيق

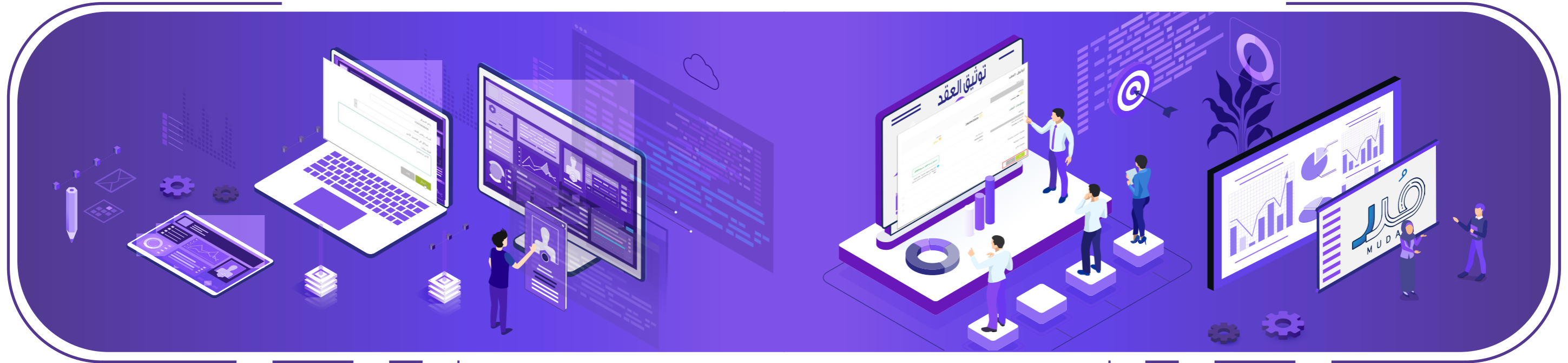
سيتم قبول العقد تلقائياً في غضون 3 أيام

تعليمات وتفاصيل توثيق العقود

مبادرة توثيق تمكن أصحاب العمل من رفع وتحديث المعلومات الخاصة بعقود العمل لموظفيهم في القطاع الخاص (السعوديين والوافدين) وتأكيد صحة بيانات العقد المدخلة من قبل الموظف العامل.

مسؤوليات كلا من وزارة العمل والمؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية

- وزارة العمل
 - الدعم الإجرائي للمبادرة ويشمل:
 - حل أي مشكلة متعلقة بالعلاقة العمالية
 - حل أي مشكلة متعلقة بنود العقد
 - مراجعة صيغة العقود على أن تتماشى مع الصيغة المعتمدة لدى وزارة العمل
- المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية
 - الدعم الفني للنظام ويشمل:
 - حل اشكالية عدم القدرة على تحميل العقد لدى صاحب العمل
 - حل اشكالية صعوبة عرض العقد لدى المشترك



١٠. وعند رفض العقد بالضغط على زر (رفض)، وسيطلب منك النظام كتابة أسباب رفض العقد والملاحظات، ثم قم بالضغط على زر (إرسال).

٨. بعد الاطلاع على كافة معلومات العقد، قم بالضغط على زر (قبول) لقبول العقد أو قم بالضغط على زر (رفض) لرفض العقد.

رقم الجوال
0500000000

أسباب رفض العقد
مشاكل في تفاصيل الأجر

الملاحظات
الأجر منخفض

إلغاء إرسال

توثيق العقد

حالة العقد: معلق

التاريخ بداية العقد: 28/09/2020

نوع العقد: عقد محدد

معلومات العقد

رقم العقد: 28/09/2020

التاريخ الإجمالي: 28/09/2020

التاريخ الفعلي للعقد: October 5, 2020

معلومات المشترك والمنشأة

معلومات الوظيفة

معلومات الأجر

قبول رفض

١١. سوف تنعكس تلقائيًا حالة العقد في بوابة «تأميناتي» كما ستعكس لدى صاحب العمل/المنشأة في منصة مُدد.

٩. بعد قبول العقد، سوف تظهر لك خانة لإدخال رقم الجوال الخاص بك، قم بالضغط على زر الإقرار بأن البيانات الواردة في العقد صحيحة، ثم اضغط على زر (إرسال) وسوف تتغير حالة العقد من (معلق) إلى (مقبول).

حالة العقد: مرفوض

التاريخ بداية العقد: 08/05/2018

نوع العقد: عقد محدد

رقم الجوال
0500000000

أقر أن البيانات الواردة في العقد المرفق صحيحة وأن العقد المرفق هو الصحيح الذي تم الاتفاق عليه بيني وبين صاحب العمل وتم التوقيع عليه بين الطرفين.

إلغاء إرسال

الاطلاع على حالة عقود المشارك (الموظف) الحالية والسابقة

١. تسجيل الدخول عبر بوابة خدمات التأمينات أونلاين.

٢. الانتقال لصفحة التسلسل الزمني للاشتراكات.

٣. النزول لأسفل الصفحة واختيار المدة (الاشتراك) المتعلقة بالعقد.

٤. النزول لأسفل الصفحة للاطلاع على حالة العقد والاطلاع على محتوياته.



www.mudad.com.sa



920010104